



Die kath. Kirchenstiftung St. Martin Zorneding  
sucht für den Bereich Kita (bestehend aus drei Einrichtungen) ab sofort ein/e

## **Pfarrsekretär mit Schwerpunkt Buchhaltung/Personal (m/w/d)**

Teilzeit mit bis zu 16 Wochenstunden (unbefristet)

Ihre Aufgaben im Bereich Personal:

- Sie sind Ansprechpartner bei allen Themen rund um die Personalverwaltung
- Sie sind für das Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen oder Bescheinigungen zuständig
- Pflege der Personalstammdaten und Personalakten
- Sie agieren als Schnittstelle zur Gehaltsabrechnung

Ihre Aufgaben im Bereich Finanzbuchhaltung:

- Sie sind Ansprechpartner bei allen Themen rund um die Finanzbuchhaltung
- Ausführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung sämtlicher Buchungen in der Finanzbuchhaltung
- Erstellung der Jahresabschlüsse sowie Unterstützung bei der Erstellung der Haushaltspläne

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit PC-Anwenderprogrammen (MS-Office) und idealerweise Mach Web
- Selbstständige, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der kath. Kirche

Wir bieten:

- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem netten Team
- Eine gute Einarbeitung
- Vergütung nach ABD/TVöD mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Kath. Kirchenstiftung St. Martin  
Herr Dr. Ludger Arnoldussen (Kita-Verwaltungsleitung)  
Ingelsberger Weg 2,  
85604 Zorneding  
e-mail: [larnoldussen@ebmuc.de](mailto:larnoldussen@ebmuc.de)