



Die kath. Kirchenstiftung St. Martin Zorneding
sucht für den Stiftungsbereich ab sofort ein/e

Pfarrsekretär(in) mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

Teilzeit mit bis zu 5 Wochenstunden (unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner bei allen Themen rund um die Finanzbuchhaltung
- Ausführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung sämtlicher Buchungen in der Finanzbuchhaltung
- Erstellung der Jahresabschlüsse sowie Unterstützung bei der Erstellung der Haushaltspläne

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Sicherer Umgang mit PC-Anwenderprogrammen (MS-Office) und idealerweise Mach Web
- Selbstständige, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der kath. Kirche

Wir bieten:

- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem netten Team
- Eine gute Einarbeitung
- Vergütung nach ABD/TVöD mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Kath. Kirchenstiftung St. Martin
Herrn Andreas Kemper (Verwaltungsleitung)
Ingelsberger Weg 2,
85604 Zorneding
e-mail: akemper@ebmuc.de